

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszkanie

2. Określenie stanowiska:

Inspektor do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami
w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane z zakresu: ochrony środowiska, rolnictwa lub administracji;
- b) minimum 3 – letni staż pracy zawodowej;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, ochrony środowiska, gospodarki odpadami, ochrony przyrody, leśnictwa, ochrony gruntów rolnych i leśnych, łowiectwa;
- b) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- c) umiejętność obsługi komputera: dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- d) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) komunikatywność, systematyczność, odpowiedzialność;
- g) prawo jazdy kat. B.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektora do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie należeć będzie, w szczególności:

- 1) Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami, ochrony przyrody, leśnictwa, łowiectwa, wynikających z przepisów ustawy: Prawo ochrony środowiska, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o odpadach, o ochronie przyrody, o lasach, Prawo łowieckie.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z:
 - a) oceną oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000;
 - b) rekultywacją gruntów;
 - c) opracowaniem Powiatowego Programu Ochrony Środowiska;

- d) udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie;
 - e) usuwaniem drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy oraz naliczaniem opłat z tym związanych;
 - f) nadzorem nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa;
 - g) wydzierżawianiem obwodów łowieckich polnych i rozliczaniem czynszu dzierżawnego;
- 3) Przygotowanie projektów odpowiedzi w sprawach merytorycznych, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych zadań.
 - 4) Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami zewnętrznymi przy realizacji powierzonych zadań.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku pracy to: praca biurowa w budynku, w którym mieści się Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, z interesantami, z którą związane są liczne wyjazdy w teren.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
 - 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo i ukończone 18 lat;
 - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
 - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
 - 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.
- 8. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 8 lutego 2013r. do godz. 16⁰⁰.**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

9. Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-03.

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pągowski